|  |
| --- |
| **LYCÉE FRANÇAIS ALEXANDRE**  **YERSIN (LFAY)**  **DOCUMENT D'APPEL D’OFFRES** |

**Marché : SERVICES De renovation du stade et des peintures des murs exterieurs**

**ANNEXES & FORMULAIRES**

**Publié le:** 18 avril 2025

**Table des matières**

[**Table des matières** 2](#_Toc191309244)

[**ANNEXE 1: INFORMATIONS SUR L'ENTREPRENEUR** 5](#_Toc191309246)

[**ANNEXE 2 : LISTE DES FOURNISSEURS ET SOUS-TRAITANTS** 8](#_Toc191309247)

[**ANNEXE 3: LISTE DES ÉQUIPEMENTS À UTILISER POUR LE PROJET** 9](#_Toc191309248)

[**ANNEXE 4: MAIN-D’OEUVRE DU PROJET** 10](#_Toc191309249)

[**ANNEXE 5: PROJETS SIMILAIRES ANTÉRIEURS** 11](#_Toc191309250)

**ANNEXE 1: INFORMATIONS SUR LA SOCIETE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A- INFORMATIONS GÉNÉRALES** | | |
| 1 | Nom de l'Entrepreneur |  |
| 2 | Adresse du siège social |  |
| 3 | Tél. – Fax – email |  |
| 4 | Contact |  |
| 5 | Lieu de création / d'enregistrement |  |
| 6 | Année de création / d'enregistrement |  |
|  | Les Entrepreneurs joignent l'identité juridique (copies certifiées conformes à l'original): décision de création, enregistrement de l'entreprise, autorisation écrite à signer les documents d'appel d'offres (le cas échéant)  Au cas où l'Entrepreneur est une joint-venture, il doit soumettre les documents suivants:   1. L'accord de joint-venture signé par toutes les membres de la joint-venture indique clairement les responsabilités de chaque membre, le pourcentage des travaux et la part des travaux à laquelle participera chaque membre.   2. La procuration désigne une personne au nom du chef de file de la joint-venture, responsable de tous les membres de la joint-venture pour la transaction et la décision. | |
| **B- DONNÉES SUR LE CHIFFRE D'AFFAIRES ANNUEL** | | |
|  | Données sur le chiffre d’affaire annuel des 3 dernières années (milliards de VND) | |
|  | Année 2022 | |
|  | Année 2023 | |
|  | Année 2024 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **C- DONNÉES FINANCIÈRES** | |
| 1 | Numéro de compte - Nom et adresse de la banque |
| 2 | Nom du poste, adresse de contact, personne de contact à la banque |
| 3 | Résumé de la situation financière des 3 dernières années selon les points énumérés ci-dessous et une copie des états financiers approuvés/ou un bilan audité des 3 dernières années avec le cachet et la signature de l'Entrepreneur à joindre |
| 3.1 | Total des actifs |
|  | Année 2022 |
|  | Année 2023 |
|  | Année 2024 |
| 3.2 | Actifs à court terme |
|  | Année 2022 |
|  | Année 2023 |
|  | Année 2024 |
| 3.3 | Stocks |
|  | Année 2022 |
|  | Année 2023 |
|  | Année 2024 |
| 3.4 | Passifs à court terme |
|  | Année 2022 |
|  | Année 2023 |
|  | Année 2024 |
| 3.5 | Chiffre d’affaires annuel |
|  | Année 2022 |
|  | Année 2023 |
|  | Année 2024 |
| 3.6 | Bénéfice après impôts |
|  | Année 2022 |
|  | Année 2023 |
|  | Année 2024 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Date: ……  Le représentant légal de l’entrepreneur principal  (fonction, signature et cachet) |

# **ANNEXE 2 : LISTE DES FOURNISSEURS ET SOUS-TRAITANTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N0 | Désignations | Fournisseur/Sous-traitant/Fabricant |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Date: ……  Le représentant légal de l’entrepreneur principal  (fonction, signature et cachet) |

# **ANNEXE 3: LISTE DES ÉQUIPEMENTS À UTILISER POUR LE PROJET**

Afin d’assurer la gestion sur place, l'Entrepreneur est prié de lister tous les équipements susceptibles d'être utilisés pour le projet.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l'équipement** | **Quantité** | **Données techniques**  **(puissance, etc.)** | **Pays de fabrication** | **Année de fabrication** | **Possédé ou loué** | **Qualité** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Date: ……  Le représentant légal de l’entrepreneur principal  (fonction, signature et cachet) |

# **ANNEXE 4: MAIN-D’OEUVRE DU PROJET**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POSTe** | **NOM** | **Nombre d’années d'expérience** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tous les CV sont obligatoires sur le profil de l’entrepreneur.

Les certificats sont obligatoires pour les postes: Cadres et employés appropriés au travail requis.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Date: ……  Le représentant légal de l’entrepreneur principal  (fonction, signature et cachet) |

# **ANNEXE 5: PROJETS SIMILAIRES ANTÉRIEURS**

Les projets similaires antérieurs exécutés par l'Entrepreneur au cours des 3 dernières années doivent être énumérés comme suit:

|  |  |
| --- | --- |
| N0 | DÉTAIL DU CONTRAT |
| 1 | Nom du projet  N0 de contrat:  étendue détaillée:  Valeur du contrat:  Date d'achèvement:  Maitre d’Ouvrage:  Coordonnées du Maitre d’Ouvrage: |
| 2 | Nom du projet  N0 de contrat:  étendue détaillée:  Valeur du contrat:  Date d'achèvement:  Maitre d’Ouvrage:  Coordonnées du Maitre d’Ouvrage: |
| 3 |  |
| 4 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Date: ……  Le représentant légal de l’entrepreneur principal  (fonction, signature et cachet) |